

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

УП.02.01  
(индекс практики)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Учебная практика (ПМ02 Организационно-методическое обеспечение реализации  
дополнительных общеобразовательных программ)**  
(наименование практики)

по специальности

44.02.03 Педагогика дополнительного образования

направленность

Педагогика дополнительного образования

Форма обучения: очная

Год набора: 2026

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	2	Итого
Вид занятий \ Форма контроля	Зачет с оценкой	
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	1,8	1,8
Контактная работа	1,8	1,8
Контроль	0,2	0,2
Самостоятельная работа	34	34
Контроль	–	–
<b>Итого</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

Рабочую программу составил(и):

Профессор, д-р филол. наук, Соколова Марина Геннадьевна

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС СПО и учебного плана направления подготовки 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

---

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «26» августа 2029 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Русский язык, литература и лингвокриминалистика»

---

(протокол заседания № 1 от «28» августа 2025 г.).

## 1. Цель практики

Практика направлена на формирование у будущего педагога дополнительного образования первичного опыта организационно-методической деятельности в рамках модуля ПМ02, включая работу с программной документацией, планирование и анализ образовательного процесса в условиях дополнительного образования.

## 2. Место практики в структуре ПОП СПО

Практика МДК.02.02 Учебная практика (ПМ02 Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ) является частью профессионального цикла ООП в соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 2.1. ; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.

### Место проведения практики

Практика осуществляется на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Гуманитарный центр интеллектуального развития» в соответствии с договором о практической подготовке

## 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК 2.1. Разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы	—	<b>Навыки:</b> разработки дополнительных общеобразовательных программ <b>Умения:</b> разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы <b>Знания:</b> требования к разработке дополнительной общеобразовательной программы структурные компоненты, нормативные основы разработки дополнительной общеобразовательной программы

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
ПК 2.2. Анализировать и оценивать качество программно-методических материалов	—	<p><b>Навыки:</b> анализа и оценки качества программно-методических материалов</p> <p><b>Умения:</b> анализировать и оценивать качество программно-методических материалов</p> <p><b>Знания:</b> требования к разработке программно-методических материалов жанровые и содержательные особенности программно-методических материалов</p>
ПК 2.3. Осуществлять набор на обучение по дополнительным общеобразовательным программам	—	<p><b>Навыки:</b> осуществления набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам</p> <p><b>Умения:</b> осуществлять набор на обучение по дополнительным общеобразовательным программам</p> <p><b>Знания:</b> особенности набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам</p>
ПК 2.4. Проводить профориентационные мероприятия с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам	—	<p><b>Навыки:</b> проведения профориентационных мероприятий с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам</p> <p><b>Умения:</b> проводить профориентационные мероприятия с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам</p> <p><b>Знания:</b> организационные формы и методики проведения</p>

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		профориентационные мероприятия с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам
ПК 2.5. Проектировать образовательный процесс на основе дополнительной общеобразовательной программы	—	<p><b>Навыки:</b> проектирования образовательного процесса на основе дополнительной общеобразовательной программы</p> <p><b>Умения:</b> проектировать образовательный процесс на основе дополнительной общеобразовательной программы с учетом возрастных особенностей, опыта предметной деятельности обучающихся</p> <p><b>Знания:</b> технологии проектирования образовательного процесса закономерности и научные подходы к проектированию образовательного процесса</p>
ПК 2.6. Отбирать и применять в практике реализации дополнительных общеобразовательных программ различные педагогические средства, обеспечивающие освоение их содержания	—	<p><b>Навыки:</b> выбора и применения в практике реализации дополнительных общеобразовательных программ различные педагогические средства, обеспечивающие освоение содержания</p> <p><b>Умения:</b> отбирать и применять в практике реализации дополнительных общеобразовательных программ различные педагогические</p>

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		<p>средства, обеспечивающие освоение содержания с учетом профильной направленности программы дополнительного образования</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>педагогические средства, их функциональное предназначение</p>
ПК 2.7. Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ	—	<p><b>Навыки:</b></p> <p>осуществления документационного обеспечения процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>осуществлять документационное обеспечение процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>документы, обеспечивающие реализацию процесса обучения по дополнительным общеобразовательным программам</p>

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
СРП	установочная консультация, выдача индивидуального задания, консультации по разработкам, промежуточная проверка материалов.	2	1,8	-	собеседование
Сам	<p><b>1. Анализ и проектирование программы:</b> Анализ 1-2 действующих программ по дисциплине. Формулировка цели и задач для новой программы (например, литературной студии или лингвистического кружка). Разработка УТП на 12-16 часов с темами и планируемыми результатами.</p> <p><b>2. Подготовка материалов к занятиям:</b> Разработка конспекта одного пробного занятия по программе. Подбор 3-4 дидактических материалов (тексты, задания, медиа) к занятию. Создание макета афиши или буклета для набора в группу.</p> <p><b>3. Проведение и анализ пробного занятия:</b> Проведение фрагмента занятия (20-25 мин.) или мастер-класса с целевой группой. Сбор устной обратной связи от участников. Внесение 2-3 корректировок в конспект на основе анализа.</p> <p><b>4. Оформление отчетной документации:</b> Написание отчета по практике с приложением: программа (УТП), конспект занятия, дидактические материалы, макет афиши.</p>	2	34	-	Задание на практику
ПА	защита отчёта и комплекта разработок, ответы на вопросы.	2	0,2	-	Письменный отчет
Форма (формы) отчетности по практике — наличие оформленного отчета					
Итого:			36	-	

## **5. Образовательные технологии**

В ходе учебной практики применяются:

Консультационно-сопровождающие технологии (установочная консультация, тьюторское сопровождение, индивидуальные и групповые консультации по подготовке мероприятий).

Проектные и практико-ориентированные технологии (разработка сценария литературной гостиной, творческого проекта, конспекта занятия и сопутствующих методических материалов).

Исследовательские технологии (сбор, анализ и систематизация литературных и интернет-источников, наблюдение и анализ групповой динамики и речевого взаимодействия).

Кейс-технологии (анализ типичных речевых и грамматических ошибок обучающихся, разбор педагогических ситуаций для стимулирования интереса к чтению).

Игровые и творческие технологии (конструирование и подбор лингвистических игр, литературных викторин и творческих этюдов).

Технологии формирующего оценивания (промежуточная проверка черновиков сценариев и конспектов, корректирующая обратная связь от руководителя практики).

Технология портфолио (комплектация и оформление итогового отчёта, включающего все разработки и материалы практики).

Презентационно-рефлексивные технологии (защита результатов, самоанализ проведённой работы, экспертная оценка на основе критериев).

## **6. Методические указания по освоению практики**

Освоение практики осуществляется поэтапно с обязательным ведением дневника практики и формированием итогового портфолио. В начале практики необходимо ознакомиться с целью, задачами, требованиями к отчётности и критериями оценивания, пройти инструктаж, получить индивидуальное задание и согласовать календарный план с руководителем практики. Рекомендуется сразу создать папку (электронную и/или бумажную) для систематизации всех материалов: конспектов, сценариев, подборок заданий, источников. В процессе выполнения самостоятельной работы следует соблюдать последовательность этапов: аналитико-подготовительный этап (посещение и анализ занятий коллег. Проведение тематического обзора актуальных литературных источников и образовательных интернет-ресурсов. Наблюдение за группой для анализа интересов, уровня подготовки и особенностей речевого взаимодействия), проектно-разработческий этап (определение цели, задач и методического замысла итогового мероприятия. Разработка его детального сценария и конспекта с учётом возрастных и индивидуальных особенностей группы. Подбор и составление комплекса творческих заданий, лингвистических игр и упражнений для развития коммуникативных навыков и образного мышления. Проведение подготовительных занятий с группой, включая работу над коррекцией типичных речевых/грамматических ошибок), итогово-аналитический этап (проведение запланированного мероприятия. Анализ его результатов, применяемых методов контроля и вовлечённости обучающихся. Оформление итогового отчёта, содержащего цель и задачи практики, описание всех выполненных видов работ, приложения (сценарии, конспекты, картотеки заданий), выводы и самооценку).

По ходу практики важно регулярно представлять руководителю промежуточные материалы (план, черновики сценария, подборки упражнений) для получения корректирующей обратной связи. Все выполненные действия и результаты фиксируются в дневнике практики. Итоговая аттестация проводится в форме защиты отчёта, где необходимо кратко представить проделанную работу, обосновать ключевые методические решения и ответить на вопросы.



При выполнении всех материалов следует соблюдать единый стиль оформления, грамотность и логичность изложения, учитывать возрастные особенности обучающихся, а также использовать достоверные источники информации.

## 7. Оценочные средства

### 7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
2	ПК 2.1. Разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы	<i>собеседование</i> <i>Задание на практику</i> <i>Письменный отчет</i>
	ПК 2.2. Анализировать и оценивать качество программно-методических материалов	
	ПК 2.3. Осуществлять набор на обучение по дополнительным общеобразовательным программам	
	ПК 2.4. Проводить профориентационные мероприятия с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам	
	ПК 2.5. Проектировать образовательный процесс на основе дополнительной общеобразовательной программы	
	ПК 2.6. Отбирать и применять в практике реализации дополнительных общеобразовательных программ различные педагогические средства, обеспечивающие освоение их содержания	
	ПК 2.7. Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ	

### 7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

#### 7.2.1. Материал для собеседования

(наименование оценочного средства)

Ознакомление студентов с инструкцией по прохождению практики. Корректировка заданий, консультации руководителей практики, в ходе которых согласуются рабочие материалы согласно формам самостоятельной работы студентов в ходе практики.

#### **Критерии оценки:**

«отлично» – подробный обзор научной литературы по теме исследования основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных

результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках исследования, а также предполагаемый личный вклад автора; безошибочное владение лингвистическими и литературоведческими методами исследований для постановки и решения научных и профессиональных задач;

«хорошо» – в подробном обзоре научной литературы по теме исследования отсутствует оценка их применимости в рамках исследования, а также предполагаемый личный вклад автора; наличие единичных ошибок в использовании научной терминологии и методов филологических исследований;

«удовлетворительно» – обзор научной литературы по теме исследования подготовлен с несущественными ошибками и неточностями, демонстрируется способность приводить поясняющие примеры, имеется представление, но не достаточное владение методами филологических исследований;

«неудовлетворительно» – обзор научной литературы по теме исследования не подготовлен либо демонстрирует отсутствие навыков владения минимумом обязательной терминологии, наличие существенных стилистических и логических ошибок.

### **7.2.2. Письменный отчет по итогам практики**

*(наименование оценочного средства)*

#### **Процедура оценивания**

Отчет сдается руководителю практики в письменном виде на индивидуальную проверку.

#### **Критерии оценки:**

«отлично» – соответствие подготовленной документации требованиям к организации практики. Оформление результатов выполненной работы в письменном виде (возможно со слайдовой презентацией). Отчет соответствует необходимому проценту оригинальности при проверке в системе «Антиплагиат».

«хорошо» – соответствие подготовленной документации требованиям к организации практики. Однако объем запланированных программой производственной практикой мероприятий выполнен с незначительными отклонениями. Отчет соответствует необходимому проценту оригинальности при проверке в системе «Антиплагиат».

«удовлетворительно» – соответствие подготовленной документации требованиям к организации практики. Объем представленных отчетных документов не соответствует программе производственной практики. Отчет соответствует необходимому проценту оригинальности при проверке в системе «Антиплагиат».

«неудовлетворительно» – письменный отчет о НИР отсутствует или не соответствует проценту оригинальности при проверке в системе «Антиплагиат».

### **7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

#### **7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации**

Семестр 2

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы к зачету с оценкой</b>
1	Основные разделы рабочей программы дополнительного образования и их краткое содержание.
2	Формулировка планируемых результатов (личностных, метапредметных, предметных) в программе по дисциплине.
3	Современные форматы дополнительных общеобразовательных программ (интенсив, онлайн-курс, проектная лаборатория).
4	Составление календарно-тематического плана на модуль (цикл занятий) с учётом сезонности и каникул.

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
5	Особенности документационного обеспечения разового мероприятия по сравнению с постоянной программой.
6	Локальные нормативные акты учреждения дополнительного образования, необходимые для изучения перед началом практики.
7	Оформление протокола родительского собрания (или информационного письма для родителей) о наборе в кружок.
8	Содержание «Папки педагога» для проведения выездного мероприятия.
9	Критерии оценки эффективности сценария образовательного мероприятия.
10	Проведение SWOT-анализа собственного проведённого занятия.
11	Цифровые инструменты для анализа вовлечённости участников на занятии.
12	Оформление выводов по анализу двух занятий коллег в сравнительной таблице.
13	Эффективные информационные каналы (оффлайн и онлайн) для набора обучающихся в кружок по дисциплине.
14	Подготовка анонса (афиши) образовательного мероприятия для публикации в сообществе в соцсетях.
15	Содержание пробного (открытого) занятия для привлечения и отбора заинтересованных детей.
16	Профориентационные акценты в рамках образовательного мероприятия (связь с профессиями).
17	Составление технологической карты элемента образовательного мероприятия (станции, этапа).
18	Разница между дидактической, раздаточной и презентационной материалами для занятия.
19	Разработка инструкционной карты для самостоятельной работы участников на творческом этапе.
20	Неигровые педагогические средства (алгоритмы, схемы, шаблоны) для занятий по дисциплине.
21	Расчет временного регламента для каждого этапа игрового мероприятия с учётом возрастных особенностей.
22	Правила безопасности (в том числе медиабезопасности) в сценарии мероприятия с использованием интернет-материалов.
23	Подготовка резервного (запасного) задания на случай раннего завершения этапа мероприятия.
24	Особенности использования аудио- и видеоконтента на занятии по дисциплине.
25	
26	Пример дидактической игры, направленной на освоение ключевого понятия по дисциплине.
27	Демонстрация связи базовых понятий дисциплины с их практическим применением через конкретные упражнения.
28	Творческие задания для освоения и закрепления терминов и понятий дисциплины.
29	Организация работы по анализу учебного материала в интерактивном формате.
30	Приёмы для снятия «боязни чистого листа» при организации групповой творческой работы.
31	Использование приёма «прогнозирования» (угадывание следующего шага, понятия, результата) в обучающей игре.
32	Форматы творческого представления результатов освоения темы (помимо письменного отчёта).
33	Встраивание работы с актуальными медиаматериалами по тематике дисциплины в образовательные задачи занятия.

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
34	Требования к оформлению Приложения к отчёту (нумерация, подписи таблиц и рисунков).
35	Содержание раздела «Самоанализ профессиональных дефицитов и достижений» итогового отчёта.
36	Подготовка наглядных материалов (презентации, раздачи) для защиты отчёта перед комиссией.
37	Ожидаемые вопросы от членов комиссии на защите и подготовка к ним.
38	Действия при доминировании одного участника, подавляющего идеи остальных на групповом задании.
39	Действия при отсутствии ожидаемого интереса у группы к запланированной активности.
40	Действия при поломке технического средства (проектора, колонки) в ключевой момент мероприятия.

### 7.3.2. Критерии и нормы оценки

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
зачет с оценкой	«отлично»	ставится, если количество и объем материалов соответствуют программе практики, если выполнены следующие требования: - прохождение студентом практики в установленные учебным планом сроки; - соблюдение установленного графика работы; - выполнение запланированных мероприятий в полном объеме.
	«хорошо»	ставится, если количество и объем материалов соответствуют программе практики, если выполнены следующие требования: - прохождение студентом практики в установленные учебным планом сроки; - соблюдение установленного графика работы; - выполнение запланированных мероприятий в объеме на 70%.
	«удовлетворительно»	ставится, если количество и объем материалов не соответствуют программе практики, выполненные задания содержат большое количество грубых ошибок и недочетов
	«неудовлетворительно»	ставится, если программа практики выполнена менее чем на 50%, если не предоставлены письменный отчет о педагогической практике

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Байбородова Л. В.	Дополнительное образование детей. Психолого-педагогическое сопровождение : учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07619-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/584749">https://urait.ru/bcode/584749</a> (дата обращения: 29.01.2026).	Учебник	2026	Юрайт
2	Золотарева А. В.	Методика преподавания по программам дополнительного образования детей : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Золотарева, Г. М. Криницкая, А. Л. Пикина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-89561-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт	Учебник и практикум	2026	Юрайт

<b>№ п/п</b>	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие (заголовок)</b>	<b>Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)</b>	<b>Год издания</b>	<b>Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС</b>
		[сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/584650">https://urait.ru/bcode/584650</a> (дата обращения: 29.01.2026).			
3	Байбородова Л. В.	Методика преподавания по программам дополнительного образования в избранной области деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06828-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/590592">https://urait.ru/bcode/590592</a> (дата обращения: 29.01.2026).	учебное пособие	2026	Образовательная платформа Юрайт
4	-	Профессиональная педагогика : учебник для среднего профессионального образования — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 691 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18318-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/590526">https://urait.ru/bcode/590526</a> (дата обращения: 29.01.2026).	Учебник	2026	Юрайт

## 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Поданёва Т. В.	Теоретические и прикладные аспекты методической работы воспитателя детей дошкольного возраста : учебно-методическое пособие / Т. В. Поданёва. — Барнаул : АлтГПУ, 2022. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/292154">https://e.lanbook.com/book/292154</a> (дата обращения: 03.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебно-методическое пособие	2022	ЭБС «Лань»

### 8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Elibrary [Электронный ресурс]. URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

### 8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно

### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Аудитория №212, 443045, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Чайкиной 87, 2 этаж, 96 м2	Стол и стулья ученические, доска, рабочее место педагога и мультимедийное оборудование (компьютер, проектор, интерактивная доска мобильная), ноутбуки, наушники, доступ в интернет, лицензионное программное обеспечение (Microsoft Office 2010) и свободно распространяемое ПО, используемое для решения профессиональных задач.